

目 次

I	登録制度におけるポイント	1
1	適格請求書発行事業者	1
2	登録申請のスケジュール	2
3	提出期限の統一（15日ルール）	8
4	新設の法人等の特例	16
5	相続があった場合	18
6	簡易課税制度の届出特例	30
7	課税選択手続きとの関係	33
II	経理処理のポイント	36
1	適格請求書発行事業者の義務	36
2	インボイス等の交付義務免除	37
3	帳簿保存要件	39
4	仕入税額控除の経過措置	42
5	電子インボイス等の提供と電子データの保存	44
III	税額計算のポイント	47
1	計算方法の選択	47
2	売上税額の計算方法	49
3	仕入税額の計算方法	50
4	小規模事業者に係る税額控除に関する経過措置（2割特例）	53
5	会計処理上の留意点	64
IV	個別事例のポイント	66
1	売手側の留意点	66
2	買手側の留意点	71
3	令和5年10月1日をまたぐ取引	79